ACTA No. 0917			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA CON LA IE SAN VICENTE HOGAR			
CIUDAD Y FECHA: Pereira	18 de Noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas Rectoría IE San Vicente Hogar	de la Institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º.
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar avances del proceso formativo del Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa SAN VICENTE HOGAR.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del POI por:

- ☐ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ☐ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ☐ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- ☐ Representación de instructores del SENA.
- ☐ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ☐ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º.

GRADO 11 FICHA 2710353

Se deja constancia y concertado con la I.E SAN VICENTE HOGAR que las aprendices de grado 11 han aprobado las competencias de todo su programa formativo, tanto básicas,

transversales y específicas; y por consiguiente las siguientes las 26 aprendices serán certificadas en el programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Nombres y Apellidos del Aprendiz	Tipo del Documento del Aprendiz	Numero de Documento Aprendiz
MARÍA JOSÉ PINEDA MORALES	Ti	1140064260
FERNANDA SOFÍA QUINTERO RUJANO	Ti	1088360439
HANNAH VALENTINA SEQUERA MACHADO	Ti	1085724363
DAYANA ANDREA MONTOYA BURBANO	Ti	1088829867
VALENTINA AGUDELO OSORIO	Ti	1089384307
MARIA CAMILA LÓPEZ RAMIREZ	Cc	1085718073
TATIANA JOHANNA VERA CAAMAÑO	Ti	1043143159
YEDDY KAMILA CORTES MEDINA	Ti	1025652718
ISABEL SOFIA PEÑA BARRERA	Ti	1019606849
MELANY LOAIZA QUINTERO	Ti	1089936033
DANIELA ARBOLEDA PARRA	Ti	1137060341
SALOMÉ VALENCIA HURTADO	Ti	1137060510
STEFANY ROBLEDO QUINTERO	Ti	1090334005
ISABELLA CATAÑO ACEVEDO	Ti	1089383541
ISABEL ROJAS RODRÍGUEZ	Ti	1109669969
RAQUEL ROJAS RODRIGUEZ	Ti	1109669970
LUZ ÁNGELA DÍAZ GALEANO	Ti	1023164909
KATHERINE GARCÍA MONSALVE	Ti	1142514204
SARA LÓPEZ GARCÍA	Ti	1142515384
ISABELA VALENCIA VALENCIA	Ti	1088830373
DANNA JHIRLEY PERDOMO SALGADO	Ti	1085718555
ANGIE LISETH CASTRO QUEJADA	Ti	1011396797
JULIANA MORALES MARTINEZ	Ti	1085718659
ISABELLA VERA SOTO	Ti	1085718893
CAMILA MARIN ARGUELLES	Cc	1089381785
ANA MARIA VELEZ TORRES	Ti	1089602783

GRADO 10 - 2911450

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2024:

FICHA 2911450 GRADO 10

COMPETENCIA	RESULADOS DE APRENDIZA

INDUCCION	RAB 1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAT 1 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAT 2 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	RAB 1 RAB 2 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y De sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	Rab 1 reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo Rab 2 valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	Ra1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Ra2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Rab 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. Rab 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	Rab 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Rab 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA	Rab 1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Rab 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	Rab 1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas Rab 2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	Rat 1 interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos Sociales y laborales Rat 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	RAE 1 identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. RAE 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. RAE 3 reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

ATENCIÓN A CLIENTES	RAE 1 identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo Con necesidades del usuario. RAE 2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y Normativa.

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE SE ORIENTARÁ PARA LA FICHA 2911450 EN EL 2025

COMPETENCIA	RESULADOS DE APRENDIZA
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAT 3 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAT 4 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades Y elementos de la negociación.
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	RAB 1 RAB 2 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y De sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	RAB 3 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAB 4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	RAB 3 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. RAB 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	RAB 3 validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad RAB 4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	RAB 3 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de Sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. RAB 4 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las Estrategias para la transformación de conflictos.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA	RAB 3 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos RAB 4 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los Requerimientos de los diferentes contextos.
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	RAB 3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos RAB 4 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	RAT 3 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. RAT 4 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias RAT 5 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. RAT 6 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	RAE 4 RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. RAE 5 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO RAE 6 VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. RAE 7 GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA. RAE 8 APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICASDE LA ORGANIZACIÓN.
ATENCIÓN A CLIENTES	RAE 3 verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. RAE 4 presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con Política de la organización y normativa.
RESULTADOS ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2025:

BITÁCORAS	Para el año 2024 se realizaron 5 bitácoras según las indicaciones de la Ruta GP (desde la estación 01 a la 05) proyectadas con la docente Catherine García
APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS	No hay novedades
BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2025	Describir las bitácoras restantes que faltan a realizarse en la vigencia 2025. Las bitácoras se realizaron según las indicaciones de la Ruta GP (Por realizar estación 06 a la 12) con la docente de la institución educativa de emprendimiento.

APRENDICES CON RIESGO DE PERDIDA DE AÑO EN EL 2024, PERO EN ESPERA DE LA PROMOCIÓN DE NOVIEMBRE 29:

- SALOME ANGARITA OSORIO
- MARIA JOSE CASTAÑO MARQUEZ
- SANDRA GABRIELA GOMEZ ORTIZ
- DAHIOMY GUAPACHA BEDOYA
- MARIA JOSE LONDOÑO TAVERA
- JOSELYN TAMARA SERNA SEPULVEDA
- MELANY VARGAS CELIS

Si alguna pierde el año es importante pasar la carta de retiro enviar la primera semana de diciembre.

Las 22 aprendices actualmente que están en grado10 activas a la fecha de este POI son:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1088004373	MARIANA	ALARCON VILLEGAS
TI	1089384907	VALERIA	ALVAREZ ARCILA
TI	1085718199	MARIANA	ALZATE SANCHEZ
TI	1089604044	SALOME	ANGARITA OSORIO
TI	1089605047	STEFANY	CARDONA ARICAPA
TI	1089606017	MARIA JOSE	CASTAÑO MARQUEZ
TI	1090274838	SOFIA	CATAÑO OSSA
TI	1088003908	MARÍA JOSÉ	CHAPARRO RIVERA
TI	1021677592	SANDRA GABRIELA	GOMEZ ORTIZ
TI	1087553191	DAHIOMY	GUAPACHA BEDOYA
TI	1142514920	LAURA SOFIA	HOYOS COLORADO
TI	1111544606	MARIA JOSE	LONDOÑO TAVERA
TI	1089383928	MANUELA	LOTERO VALENCIA
TI	1089604262	SOFÍA	PÉREZ MORALES
TI	1089936018	MARIA JOSE	RAMIREZ MORALES
TI	1089383400	LAURA	RENGIFO FLOREZ
TI	1060590658	MARIA JOSE	RESTREPO PEREZ
TI	1142515999	JOSELYN TAMARA	SERNA SEPULVEDA
TI	1088282325	VALERIE	VALENCIA ROMAN
TI	1137061445	MELANY	VARGAS CELIS
TI	1089604693	MICHELLE	VINASCO CHAVEZ
TI	1090400401	VALENTINNA	ZAPATA GARZON

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha 2911450 de grado 10 y la **Ficha 2710353** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa SAN VICENTE HOGAR de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento

3. Se presentó dos retiros en el 2024:

   - TI 1125250060, ISABELLA GONZALEZ CRIOLLO, celular 3217130915, correo malicri21@hotmail.com, quedó registrada en Acta 325 con fecha del 13 de junio 2024.
   - TI 1088273365, LUISA FERNANDA ALVAREZ ZARATE, 3113651143, correo luisaalvarezz@sanvicentehogarpereira.edu.co, quedó registrada en Acta 325 con fecha del 13 de junio 2024.

   - TI 1088000844, YENY JULIANA ACEVEDO CARDONA, 3174932812, yenyacevedoc@sanvicentehogarpereira.edu.co.

   - TI 1089100426, HASLY SHARIT LADINO BERMUDEZ, 3202849965, ladinohasly074@gmail.com

4. **Se recomienda hacer un refuerzo de contabilidad al iniciar el año (enero y febrero), pasan 22 aprendices para el 2025 a grado 11, es un grupo que requiere mucha exigencia. La IE sugiere con este grupo no ser tan flexible con la entrega de trabajos tanto de lectiva como de productiva, ser exigentes y más disciplinados con sus responsabilidades.**

5. Revisar el 29 de noviembre si las 7 aprendices han perdido el año.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructor a cargo de la ficha en la institución educativa	Noviembre 2024	Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.

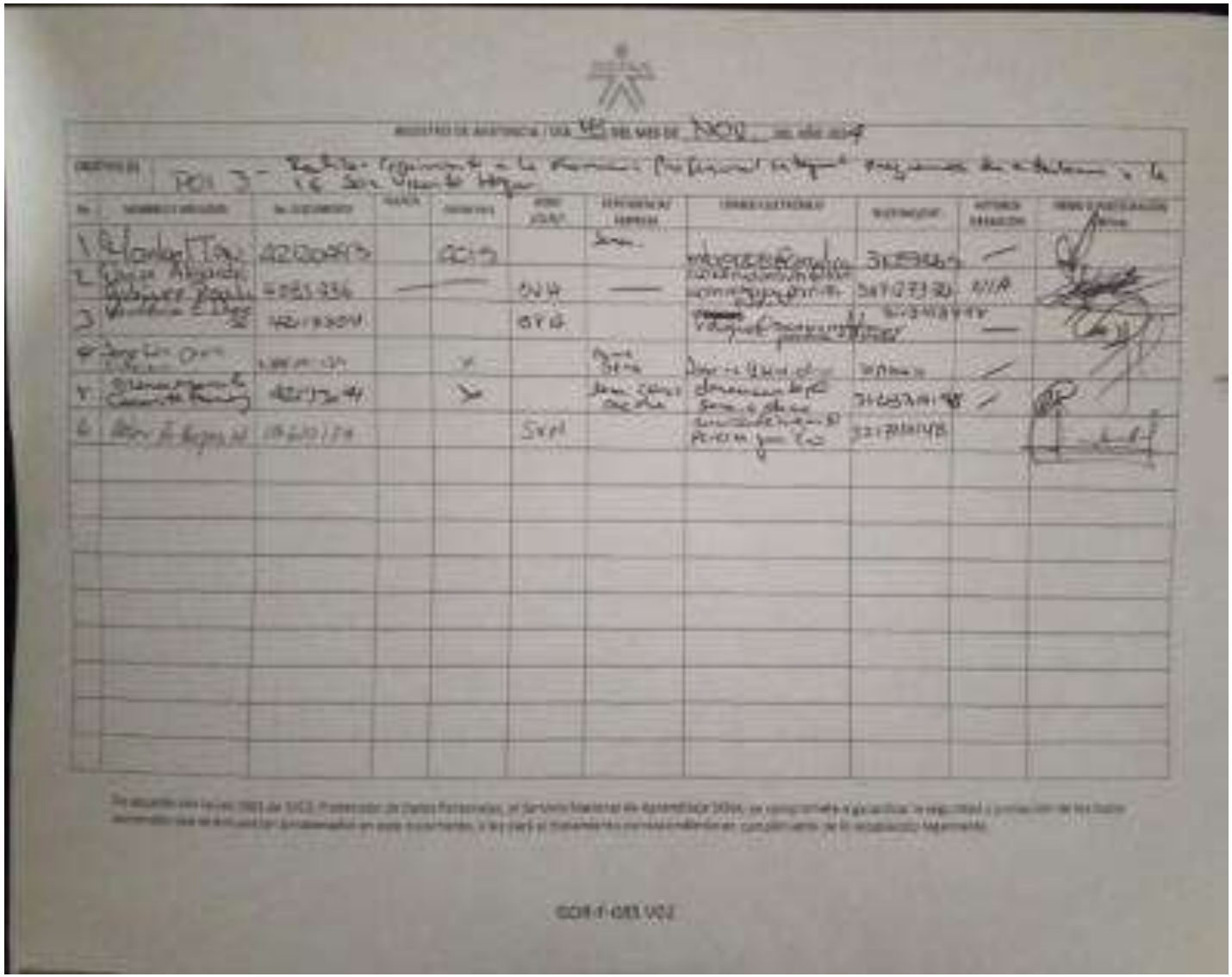
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rector	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructor	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02



GOR-F-084 V02